

## Checklist bij overlijden

Bij het overlijden van een naaste komen er veel zaken op u af die op korte termijn geregeld moeten worden. Graag bieden wij u een checklist aan die u kan helpen om de zaken die u moet regelen overzichtelijk te maken. Mocht u nog vragen hebben schroomt u dan niet om ze aan uw uitvaartbegeleider te stellen.

### Melden van overlijden

- Waarschuw de dienstdoende (huis)arts om het overlijden vast te stellen.
- Bel de uitvaartverzorger van uw keuze.
- Breng uw directe familieleden en vrienden op de hoogte.
- Bij overlijden tijdens een reis in het buitenland: bel de alarmcentrale van de reisverzekering.
- Bij overlijden door een ongeval: bel uw verzekeringsmaatschappij of uw tussenpersoon. Dit kan om meerdere verzekeringen en maatschappijen gaan; denk bijvoorbeeld niet alleen aan de uitvaartverzekering, maar ook aan mogelijke levens- en ongevallenverzekering.

### Inventariseren van de wensen voor de uitvaart

- Heeft de overledene een donorcodicil? Uw huisarts kan u hierbij helpen.
- Ga na of er een testament en/of wilsbeschikking is. Dit kunt u navragen bij het Centraal Testamentenregister. Meer informatie kunt u vinden op <http://www.notaris.nl/centraal-testamentenregister>.
- Bedenk of u een thuisopbaring wenst of een opbaring in het uitvaartcentrum. De uitvaartverzorger kan u informeren over de mogelijkheden.
- Bedenk hoe de uitvaart wordt vormgegeven en wie u wilt uitnodigen voor de uitvaart.
- Wellicht heeft de overledene zelf een wensenformulier ingevuld voor de eigen uitvaart. Kijk in de woning of dit wensenformulier ergens is opgeborgen.
- De uitvaartverzorger kan u informeren over alle mogelijkheden rondom de uitvaart, denkt u hierbij aan de kist, de rouwbrief, een overlijdensadvertentie in de krant, bloemen, etc.



De gemeente stelt een **verklaring van overlijden** op, waarvan een uittreksel wordt afgegeven. Bewaar dit uittreksel van deze verklaring goed. Hiermee kunt u **instanties inlichten** en **administratieve zaken** regelen.

#### **Inlichten van instanties**

- Stel de werkgever of uitkeringsinstantie op de hoogte.
- Stel de bank en/of het pensioenfonds op de hoogte.
- Stel de verhuurder of woningbouwvereniging op de hoogte.
- Stel eventuele kredietverstrekkers van leningen en/of hypotheek op de hoogte.
- Zeg verzekeringen op die niet meer nodig zijn. Laat zo nodig de tenaamstelling van verzekeringen die wel moeten doorlopen, maar op naam van de overledene staan, wijzigen.
- Zeg abonnementen, lidmaatschappen en contributies op. Bankafschrijvingen kunnen u vaak inzicht geven waar de overledene een lidmaatschap had. Meer informatie kunt u vinden op <http://www.opzegdienst.nl/>.

#### **Administratieve zaken**

- Laat in overleg met de notaris een verklaring van erfrecht/executele opstellen met eventueel een boedelvolmacht. Deze verklaring heeft u bijvoorbeeld nodig als u een geblokkeerde bankrekening wilt opheffen.
- Regel de nieuwe bevoegdheid voor bankrekeningen. Hiervoor kan een verklaring van erfrecht nodig zijn. Wijzig de tenaamstelling van de bankrekeningen en spaarrekeningen in 'Erven van...'
- Inventariseer banksaldi per overlijdensdatum.
- Beëindig automatische afschrijvingen en blokkeer bankpassen en/of eventuele creditcards.
- Zorg dat eventuele openstaande posten worden voldaan en hef dan rekeningen op.
- Ga na of er verzekeringen zijn die premievrij worden bij overlijden.
- Vraag een overlijdensuitkering aan. Als u hiervoor in aanmerking komt, ontvangt u automatisch een aanvraagformulier van het UWV of de SVB (Sociale Verzekeringsbank).
- Als door een overlijden een deel van het inkomen wegvalt, bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor subsidieregelingen. Controleer of u wellicht in aanmerking komt voor een sociale uitkering, zorgtoeslag, tegemoetkoming in de studiekosten, verlaging van belastingtarieven en/of huursubsidie.



- Ga na of het mogelijk is een verlaging van bepaalde tarieven aan te vragen, bijvoorbeeld milieubelasting. Dit is aan de orde als u bijvoorbeeld van een twee- naar een eenpersoonshuishouden gaat. Dit kunt u vinden op de website van uw gemeente.
- Regel zaken met betrekking tot effectendepots, onroerend goed en effecten.
- Regel alle belastingzaken zoals aangifte inkomstenbelasting en successierecht. Meer informatie kunt u vinden op [http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privé/relatie\\_familie\\_en\\_gezondheid/relatie/overleden/overlijden](http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privé/relatie_familie_en_gezondheid/relatie/overleden/overlijden)
- Check op aanwezigheid van profielen op social media websites zoals bijvoorbeeld Facebook, Twitter, LinkedIn en Instagram. Deze zijn te verwijderen of aan te passen, hiervoor heeft u de overlijdensakte nodig. Bij een aantal social media websites kan het profiel worden omgezet in een 'in memoriam' pagina.
- Het paspoort dient door de nabestaande(n) bij de gemeente ingeleverd te worden. Hier is geen wettelijke termijn voor vastgesteld. Geadviseerd wordt om het paspoort in te leveren nadat alle administratieve zaken zijn afgerond.
- Als de overledene een Koninklijke onderscheiding had, dan dient u de daarbij behorende versierselen na overlijden retour te zenden. Meer informatie kunt u vinden op [www.lintjes.nl](http://www.lintjes.nl).